INTRUÇÕES PARA CONFECÇÃO DE DISSERTAÇÃO/TESE (NORMATIVAS ABNT – NBRs)

MARGENS E FONTE

Todo o trabalho deve ser escrito em fonte Arial tamanho 12, com espaçamento de 1,5 entre linhas, exceto onde haja instrução contrária (resumo, referências, legenda de tabela e figuras, notas, etc.).

NUMERAÇÃO DE PÁGINA

A numeração das páginas deve iniciar na página de introdução. Porém, a contagem das páginas se inicia na folha de rosto do trabalho, sem haver numeração destas. A numeração deve vir no canto superior direito da página.

CAPA

A capa deve conter o logo da UNIR e do PGBIOEXP no cabeçalho em marca d'água. Abaixo devem vir as informações referentes a identificação da Universidade e do Programa de Pós-graduação, ambos em CAIXA ALTA e **negrito**.

Após três espaços, deve vir o nome completo do aluno, e após seis espaços, deve vir o título completo da dissertação/tese, respeitando os nomes científicos.

No final da página deve vir o nome da cidade e, logo abaixo, o ano de publicação. Todas as informações da capa são centralizadas.

Toda a capa deve ser escrita na fonte Arial tamanho 12, com espaçamento 1,5.

LOMBADA (Elemento opcional)

Na lombada deve constar o nome do autor, título do trabalho, espaço para a etiqueta de localização (2,5 cm), e finalmente Local e Ano, ou Nível e Instituição. Detalhes sobre lombadas podem ser obtidos na NBR 12225 - ABNT.

FOLHA DE ROSTO

A folha de rosto também deve conter o logo da UNIR e do PGBIOEXP, assim como na capa.

Após três espaços deve vir o nome completo do aluno, e após seis espaços deve vir o título do trabalho, justificados. Após quatro espaços acrescentar as informações sobre o tipo de trabalho, para qual finalidade, e para qual programa será apresentado. Essas informações devem ser justificadas a direita da página (ver modelo). No final da página deve conter o nome da cidade e a data da publicação (logo abaixo), justificados.

FICHA CATALOGRÁFICA

Usualmente a ficha catalográfica é impressa no verso da folha de rosto. A ficha explicita a autorização formal de reprodução e divulgação do conteúdo da Dissertação ou Tese, além de conter a descrição técnica do documento.

O sítio http://www.pgbioexp.unir.br/?pag=downloadsdisponibiliza o documento "Como elaborar e solicitar sua FICHA CATALOGRÁFICA na Biblioteca Central "Prof. Roberto Duarte Pires" – UNIR"

ERRATA (Elemento opcional)

Essa seção é iniciada pela referência do trabalho e destina-se a listar suas correções, que são ordenadas segundo Folha e Linha, com as terminologias "Onde se lê" e "Leia-se". A errata é incluída subsequente à folha de rosto.

FOLHA DE AVALIAÇÃO OU APROVAÇÃO

Deve conter na primeira linha o nome completo do aluno em **negrito**.

Após uma linha escrever o título da dissertação/tese, com letras minúsculas, exceto a letra inicial e nomes científicos e próprios

Após o espaço de uma linha descrever a natureza e o objetivo do trabalho, instituição e área de concentração.

Após o espaço de uma linha escrever o nome completo do orientador, seguido do co-orientador (quando houver).

Após o espaço de uma linha colocar o nome do primeiro examinador com espaço para assinatura acima, e instituição logo abaixo. Dar espaço de uma linha e repetir para os demais examinadores.

DEDICATÓRIA

Espaço destinado a dedicatória da dissertação/tese, sendo ele opcional.

AGRADECIMENTOS

Espaço destinado aos agradecimentos da dissertação/tese, sendo ele opcional.

EPÍGRAFE

Espaço destinado a epígrafe da dissertação/tese, sendo ele opcional.

RESUMO

O título do resumo deve estar centralizado em CAIXA ALTA e em **negrito**.O resumo deve apresentar de 150 a 500 palavras. Deve ser justificado em parágrafo único, sendo que o parágrafo não deve iniciar com espaço. O espaçamento entre linhas deve ser de 1,0 (simples).

Após o espaço de uma linha, o resumo deve ser seguido de até cinco palavras-chave, separadas por ponto. Vale ressaltar que a finalidade das palavras-chave é difundir o tema do trabalho, dessa forma, sugere-se o uso de palavras que não constem no título do estudo (que já é um indexador).

Na próxima página deve vir o resumo traduzido em inglês, com as mesmas especificações em português.

LISTA DE FIGURAS (Opcional)

Espaço destinado para sumarizar as figuras do trabalho através do título da figura, indicando a página onde se encontra.

Para tanto, utilizar a ferramenta de sumário automático.

A lista só é obrigatória quando houver acima de 6 figuras.

LISTA DE TABELAS (Opcional)

Espaço destinado para sumarizar as tabelas do trabalho através do título da tabela, indicando a página onde se encontra.

Para tanto, utilizar a ferramenta de sumário automático.

A lista só é obrigatória quando houver acima de 6 tabelas.

LISTA DE ABREVIATURAS

Espaço destinado para sumarizar as abreviaturas do trabalho, indicando as abreviaturas e seu significado.

SUMÁRIO

Espaço destinado a sumarizar todo o trabalho através dos títulos dos tópicos: introdução, justificativa, objetivos, materiais e métodos, resultados, discussão, referências, anexos e apêndices.

Utilizar a ferramenta de sumário automático. Nesta ferramenta, personalizar o sumário para mostrar números de páginas, alinhar números de páginas a direita, preenchimento de tabulação com pontos (.....) e mostrar quantos níveis forem necessários de acordo com o seu trabalho.

Na opção 'modificar', formatar a fonte e outras propriedades do sumário de acordo com o modelo fornecido.

A numeração de página no corpo do texto deve começar a aparecer na página de introdução, sendo que a contagem das páginas deve iniciar na folha de rosto.

CORPO DO TEXTO

A introdução deve vir como título 1, em CAIXA ALTA e em **negrito**. O título 2, que é subtítulo do 1, deve vir somente em **negrito**. Caso haja título 3, o mesmo deve vir em fonte simples, sem **negrito**.

Os tópicos do trabalho devem ser seguidos, ou seja, se a introdução acabar na metade da página 16, a justificativa deve iniciar ainda na página 16, logo após o término da introdução, e assim por diante.

TABELAS

O título da tabela deve vir acima da mesma, contendo o número da tabela e a legenda. O título deve ser centralizado, com tamanho de fonte de 10pts e espaçamento simples (1,0).

A tabela deve apresentar somente margens superior e inferior, e não deve apresentar margens esquerda e direita. As linhas da tabela não devem aparecer no corpo da tabela, somente abaixo do cabeçalho da tabela (conforme modelo).

Para tabelas que ultrapassem a largura da página, as mesmas devem vir em formato paisagem na folha, para facilitar a visualização dos dados.

Para tabelas com número de linhas que ultrapasse os limites de uma página, a mesma deve ser quebrada em quantas páginas for necessário. Para quebrar a tabela, deve-se sempre repetir o cabeçalho da tabela nas demais partes da mesma. Ao final de uma página escrever 'continua...' no final da tabela, e na página seguinte escrever '...continuação' no início da tabela.

ILUSTRAÇÕES – NBR 14724 de 2011

Quadros, figuras, fotos, fluxogramas, gráficos, mapas, organogramas, desenhos, plantas, gravuras e imagens constituem ilustraçõesdo texto e devem estar em boa resolução. O título deve discriminar o tipo de ilustração, seguido pelo algarismo arábico que indica sua ordem no texto, um travessão e texto explicativo da ilustração. O título deve vir acima da mesma, ser centralizado, com tamanho de fonte de 10pts e espaçamento simples (1,0).

A fonte da figura deve vir abaixo e a esquerda da mesma, com tamanho de fonte de 10pts e espaçamento simples (1,0).

REFERÊNCIAS

Seguir NORMAS ABNT, como no modelo disponibilizado.

A lista de referências deve se apresentar em ordem alfabética, sem espaço de parágrafo, fonte tamanho 12 justificada, com espaçamento simples entre linhas e o espaço de uma linha entre cada referência.

Recomenda-se utilizar a ferramenta automática para referências (Mendeley: https://www.mendeley.com/).

GLOSSÁRIO (Opcional)

APÊNDICES

A área de apêndices serve para documentos que são de autoria própria do autor da dissertação/tese, e que servem para conferência de dados citados no decorrer do texto. Havendo apêndices, as páginas devem ser numeradas de maneira contínua ao texto principal.

ANEXOS

A área de anexo serve para documentos que NÃO são de autoria própria do autor da dissertação/tese. Havendo anexos, as páginas devem ser numeradas de maneira contínua ao texto principal.